附件1：

湖南省妇女研究会

课题结项审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目批转文号 |  |
| 项目编号 |  |
| 项目类型 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  |
| 所在单位 |  |
| 填报日期 |  年 月 日 |

湖南省妇女研究会

声 明

本申请结项的研究成果不存在知识产权争议；湖南省妇联、省妇女研究会享有宣传介绍、推广应用本成果的权力，但保留作者的署名权。特此声明。

项目负责人（签章）

年 月 日

填 表 说 明

一、请按照表内栏目和有关规定的内容认真如实填写，所填栏目篇幅不够用时可加附页。

二、主题词为反映成果内容的4个以内关键词。

三、“最终成果简介”的填写参见审批书内该栏目的“主要内容与要求提示”。

四、凡符合《湖南省妇女学研究会项目管理办法（试行）》有关免于鉴定结项的规定，办理申请免于鉴定结项手续时，请按提示要求认真填写申请免于鉴定的理由。

五、无内容填写的栏目可留空白。凡选择性栏目请在选项上划“○”或打“√”。

六、湖南省妇女研究会办公室地址：长沙市芙蓉区韶山北路1号省委大院七办公楼303室，邮政编码：410011，联系电话：0731-81123310。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 成果名称 |  |
| 主 题 词 |  |  |  |  |
| 预期成果形式 |  | 最终成果形式 |  |
| 计划完成时间 | 年 月 日 | 实际完成时间 | 年 月 日 |
| 成果形态 | A．出版物 B．打印稿 C．手稿或其复印件 D．其它 |
| 成果字数 |  千字 | 报送成果套数 |  | 是否计划出版 |  |
| （计划）出版时间、单位 |  |
| 获奖情况 |  |
| 转摘、引用情况 |  |
| 结项种类 | A．正常 B．提前 C．延期 D．免于鉴定 E．申请中止或撤销 |
| 项目负责人及课题组主要成员简况 |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 所在单位 |  | 行政职务 |  | 专业职务 |  |
| 研究专长 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 | (办)(手机） | E-mail |  |
| 课题组主要成员 | 姓 名 | 单 位 | 职称 | 承担任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：课题组主要成员按成果(计划)出版或发表时的实际署名顺序填写。

二、总结报告

|  |
| --- |
| 主要内容提示：1.项目预期研究计划的执行情况；2.成果研究内容及方法的创新程度、突出特色和主要建树；3.成果的学术价值和应用价值，以及社会影响和效益；4.成果存在的不足或欠缺，尚需进一步研究的问题等。3000字左右。  项目负责人（签章）：  年 月 日 |

注：本栏可加页。

三、课题组的主要阶段性成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 成果形式 | 作 者 | 出版社及出版时间或发表刊物及刊物年份、期数 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

注：（1）课题组的主要阶段性成果，请按项目负责人、课题研究任务主要承担者、课题组一般成员的顺序填写。可加行、加页。

（2）主要阶段性成果的重要转摘、引用和应用情况可加页说明。

四、项目最终成果简介

|  |
| --- |
| **主要内容与要求提示：**1．“最终成果简介”是结项的必需材料，供项目成果的介绍、宣传、推广和成果转化使用。2．简介内容包括：该项目研究的目的和意义（略写）；研究成果的主要内容和重要观点或对策建议（详写）；成果的学术价值、应用价值，以及社会影响和效益（略写）。3．简介内容应由项目负责人撰写；文章标题自拟，内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录；字数为3000字左右。4．文章开头处应注明项目批准号、项目名称、最终成果名称、课题组主要成员、是否出版，如出版，请注明出版社和出版时间，并由项目负责人签字。5．“最终成果简介”要形成电子文档，并用A4纸打印1份，作为活页附在本项目《结项审批表》中。 |

注：本栏可加页

五、申请免于鉴定的理由

|  |
| --- |
| 重点反映相关阶段性成果及最终成果在《妇女研究论丛》的上稿次数及期数、《妇女研究论丛》获领导批示及反响情况等。（需提交经所在单位科研管理部门审核盖章的相关结项材料复印件） |

六、经费决算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 批准经费 | 万元 | 实拨经费 |  万元 |  配套经费  |  万元 |
| **本年度项目研究经费** |
|  | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| **直接****费用** | 1 | 资料费 |  | 6 | 专家咨询费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  | 7 | 劳务费 |  |
| 3 | 差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  | 8 | 印刷费 |  |
| 4 | 设备费 |  | 9 | 其他支出 |  |
| **间接****费用** |  | 合计 |  |
| **未支出经费** |  |
| **单位财务部门意见** | **单位审计部门意见** |
| 公章 负责人（签章） 年 月 日 | 公章 负责人（签章） 年 月 日 |

七、所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 主要内容提示：成果质量是否符合协议书（立项申请书）的要求，课题组的研究工作和自我管理是否符合省妇女研究会项目管理的有关规定；对于经费决算是否同意财务、审计部门意见。公 章 负责人（签章） 年 月 日 |

八、湖南省妇女研究会审批意见

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴定等级 | 优 秀 |  | 良 好 |  | 合格 |  | 不合格 |  |
| 出版建议 | 值得出版 |  | 可出版可不出版 |  | 不必出版 |  |
| 省妇女研究会审批意见 | 公 章 负责人（签章）  年 月 日 |